

Facilities Reservation System

施設予約システム

基本操作マニュアル（利用者向け）

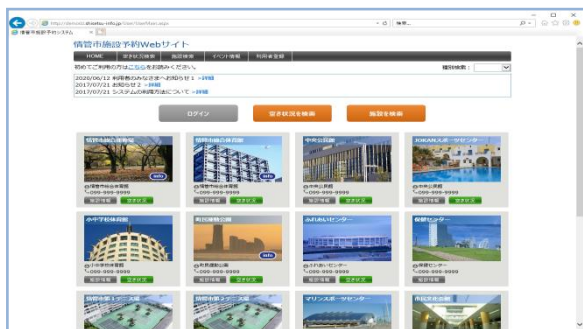
2021年3月

1.1 利用者トップページ

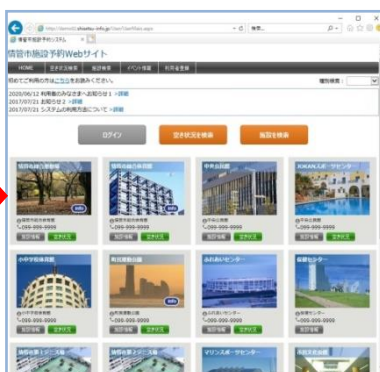
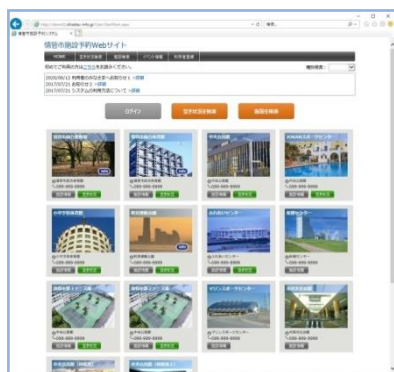
【解説】

各機能へのリンクや、予約可能な施設のリストがサムネイル表示されます。

当サイトを継続的にご利用いただく場合は、当ページを、ブラウザの「お気に入り」や「ブックマーク」に保存してご利用ください。



当システムはレスポンシブ web デザインを採用しています。PC、タブレット、スマートフォンなど、すべて共通のアドレスとなり、アクセスする端末の画面サイズに応じて、ページレイアウトを自動調整します。



■ 利用者ログイン

システムの利用者登録をしている場合、トップページ左上の[ログイン]ボタンから、登録済みのログイン ID、パスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックすることにより、ログインできます。



■ 使用可能機能

ログイン有無による操作可能機能は以下のとおりです。

ただし、利用するサイトの設定によっては利用できない機能もあります。

機能	未ログイン状態	ログイン状態
空き状況	○	○
利用者登録	△公開設定による	
利用者確認、編集		△公開設定による
予約登録		○施設設定による
予約確認、編集、取消		○施設設定による
抽選申込		※オプション機能
抽選確認、編集、取消		※オプション機能
パスワード変更		○

1.2 空き状況の表示

[解説]

空き状況を表示します。空いている時間帯をクリックするとそのまま予約登録に進むことができます。予約箇所は色付きで表示されます。

分割貸出ができる施設や、複数面ある施設は、面ごとの空き状況を表示します。

また、表示形式は1日表示/月間表示/カレンダー表示を切り替えできます。

■ 空き状況（1日表示）

空き状況の初期表示形式です。

対象施設内の、すべての部屋・場所の空き状況を表示します。

[前日を表示][翌日を表示]ボタンにより表示日を変更できます。

ページ左上のカレンダーの日付をクリックすることで、選択した日付の空き状況を表示できます。

施設	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
本館1F															
本館2F															
本館3F															
本館4F															
本館5F															
本館6F															
本館7F															
本館8F															
本館9F															
本館10F															
本館11F															
本館12F															
本館13F															
本館14F															
本館15F															
本館16F															
本館17F															
本館18F															
本館19F															
本館20F															
本館21F															
本館22F															
本館23F															
本館24F															
本館25F															
本館26F															
本館27F															
本館28F															
本館29F															
本館30F															

■ 空き状況（月間表示）

表示切替項目で、部屋・場所を選択して[月間表示]ボタンをクリックすることによって月間表示に切り替わります。

対象施設内の、選択した部屋・場所の空き状況を表示します。

[前月を表示][翌月を表示]ボタンにより表示月を変更できます。

● 予約登録を行うには

ログイン状態で空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることにより、予約登録ページへ移ります。

その場合、クリックした位置の時間が「利用開始時間」項目の初期値となり、登録がスムーズに行えます。

施設	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
本館1F													
本館2F													
本館3F													
本館4F													
本館5F													
本館6F													
本館7F													
本館8F													
本館9F													
本館10F													
本館11F													
本館12F													
本館13F													
本館14F													
本館15F													
本館16F													
本館17F													
本館18F													
本館19F													
本館20F													

■ 空き状況（カレンダー表示）

表示切替項目で、部屋・場所を選択して[カレンダー表示]ボタンをクリックすることによって表示されます。

対象施設内の、選択した部屋・場所の1カ月の状況を表示します。

[前月][翌月]ボタンにより表示月を変更できます。

● カレンダー日付内の記号について

- ：1日の予約率が50%未満
- △：1日の予約率が50%以上100%未満
- ×：1日の予約率が100%の場合
- ◎：抽選申込受付期間
- ：定休日、または予約受付期間外

信管市施設予約Webサイト

HOME | 予約状況検索 | 施設検索 | イベント検索 | 利用申込み | 戻る

予約状況検索

予約状況の確認

2020年11月

2020年11月

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5

表示切替 信管市社会体育館 補助競技場 月間表示 カレンダー表示

○ 空きあり △ 空き残りわずか × 空き無し - 予約受付不可 ◎ 抽選申込受付期間

前月	2020年11月 補助競技場							翌月
日	月	火	水	木	金	土	日	
1	○	○	△	○	○	-	○	
8	×	○	○	○	○	-	○	
15	○	○	○	○	○	-	○	
22	○	○	○	○	○	-	○	
29	○	○						

1.3 空き状況の検索

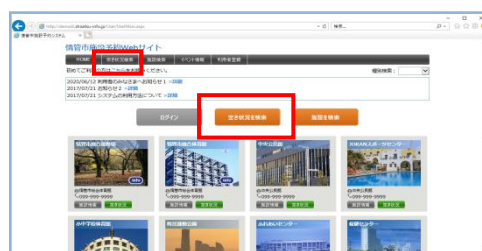
[解説]

表示条件を絞って空き状況を検索したい場合に利用します。

ログインしている場合は、空いている時間帯をクリックすると、予約登録に進みます。

■ 空き状況の検索

トップページから、[空き状況検索]メニュー、または[ログイン]ボタンの隣にある[空き状況を検索]ボタンをクリックすると、空き状況検索ページが表示されます。



検索したい条件を入力し、[表示]ボタンをクリックすると、条件に一致する空き状況が結果ページに表示されます。



■ 空き状況の検索結果

空き状況表のレイアウトや予約の種類（仮予約、本予約、抽選申込など）は空き状況ページと同じです。

対象件数が多い場合は、50件まで表示します。

予約登録を行うには空き状況ページと同じように、空き状況表中の色が付いていない日時をクリックすることで予約登録を行えます。



検索条件: 2020年11月03日～2020年11月30日、信管市総合体育館														
予約状況														
2020年11月03日 (日) 信管市総合体育館 主観球場														
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
東上1/6														
東上2/6														
東上3/6														
2020年11月03日 (日) 信管市総合体育館 補助球場														
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
東上1/3														
東上2/3														
2020年11月03日 (日) 信管市総合体育館 西片球場														
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
東上1/6														
東上2/6														
2020年11月03日 (日) 信管市総合体育館 東球場														
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
東上1/6														
東上2/6														
2020年11月04日 (月) 信管市総合体育館 主観球場														
時間	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
東上1/6														
東上2/6														

1.4 利用者登録

【解 説】 ※こちらの機能は、サイトによって公開されていない場合があります。

予約を行うためには、利用者として登録する必要があります。また、登録することによって、予約の度に利用者情報を入力する手間を省くことができます。ここでは、利用者登録の方法を説明します。

■ 利用者登録

【登録項目】

利用者名、利用者名かな、ログイン名、パスワード、代表者名、連絡者名、生年月日、郵便番号、住所、市町村内／外、地域（旧市町村などが利用可否や優先に関係する）、電話番号、メールアドレス（設定すると予約・承認の際に確認メールが送信される）、利用目的、利用者区分（スポーツ少年団などを選択）、利用者名公開

「登録」ボタンをクリックすると、下の確認画面が表示されます。

管理者側での環境設定により「団体／個人」の選択を追加可能で、個人の場合は、代表者名、連絡者名の入力が必要になります。

■ 利用者登録確認

まだ利用者登録は確定されていません。

このページで登録内容の確認を行ってください。

「確定」ボタンをクリックすると、利用者登録が完了します。

■ 利用者登録完了

利用者登録が完了します。必要であれば、印刷して情報を保管してください。

登録した利用者情報を使用してログインすることで、インターネット予約等が行えるようになります。

● 利用者承認が必要な場合

通常は、利用者登録を行うと、即時ログイン可能ですが、自治体によっては、管理者による承認が必要な場合があります。

- ①システム設定により、必ず利用者承認が必要となっている場合。
- ②利用者承認が必要な利用者区分を選択した場合。

1.5 予約登録

[解説]

インターネット予約を受け付けている施設に対して、予約情報を登録する処理です。
この操作には、利用者ログインが必要です。

■ 予約登録

[登録項目]

施設、スペース（分割貸出・面数指定の場合のみ）、利用日、利用時間、リハーサル時間（リハーサル時間が設定されている場合のみ）、利用目的、利用人数、催し物（設定されている場合のみ）、その他特殊項目（営利目的や利用者区分により料金算定方法が異なる場合）、設備・備品（利用時間または個数を指定する場合もあり）

「登録」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます。

なお、利用目的、利用人数、利用者区分の必須入力可否は、管理者側での環境設定により変更することが出来ます。

予約登録画面のスクリーンショット。登録項目の入力欄が確認できる。登録ボタンが右下にある。

■ 予約登録確認

まだ予約登録は確定されていません。

このページで登録内容および使用料の確認を行ってください。

使用料は、自動計算されます。

施設使用料と、備品・設備使用料からそれぞれの減免分を差し引いた後で合計を算出します。

利用料徴収などの選択項目を設定している場合、それらの項目による料金の増減も反映されます。

「確定」ボタンをクリックすると、予約登録が完了します。

予約登録確認画面のスクリーンショット。登録内容と料金表が確認できる。確定ボタンが右下にある。

料金項目	基本料金	減免率	減免後料金	支払額
施設使用料	400円	50%	200円	
料金	1,750円	0%	1,750円	
合計 料月料金 (税込)			1,950円	2016年7月7日

■ 予約登録完了

予約登録が完了すると、仮予約となります。

● 本予約になるタイミング

仮予約／本予約の状態は、施設の運用ルールにより異なります。詳しくは施設窓口までお問合せください。

運用ルールの例

- ① 入金した時（前納の場合）
- ② 使用許可申請書を受け取った時
- ③ 仮予約なしで、利用者が予約した時点で本予約

予約登録完了確認画面のスクリーンショット。予約完了のメッセージが表示されている。

1.6 予約確認

[解説]

予約状況の確認を行います。

ログインした状態で、利用者トップページから「予約確認」ボタンをクリックすると、利用者が登録している予約のリストが表示されます。

このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できます。

[検索条件]

施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示

[並び替え項目]

利用日時の上順、利用日時の降順、施設、利用目的、状況、入金



検索結果リストから予約番号リンクをクリックすることにより、予約情報ページに遷移し、編集を行うことができます。

管理者が設定した期間内であれば、予約の取消や、変更が可能です。

ただし、既に管理者により承認されている予約は変更できません。

なお、管理者側での環境設定で利用者へのメール発信を設定している場合のみ、取消時にメールを送信します。

●過去の予約の表示

検索条件の「履歴表示」にチェックを入れ検索することにより閲覧できます

●予約状況・入金状況の表示

状況欄には、予約状況（本予約／仮予約）が表示されます

入金欄には、入金状態（未納／払済／請求済）が表示されます

1.7 抽選申込登録

【解 説】 ※こちらの機能は、サイトによって公開されていない場合があります。
抽選申込を受け付けている施設に対して、抽選申込情報を登録する処理です。
この操作には、利用者ログインが必要です。

■ 抽選申込登録

抽選申込を受け付けている施設の空き状況には「抽選申込」ボタンがあります。ボタンをクリックすると、抽選申込登録ページを表示します。

ページ上部の「今月の抽選申込対象」リストを参考に、抽選申込情報を登録してください。

【登録項目】 施設、スペース（分割貸出・面数指定がある施設のみ表示）、利用日、利用時間、利用目的、利用人数

施設名	スペース	利用日	利用時間	利用人数	状態
信管市総合運動場 野球場	2017年08月	7月15日 9:00 ~ 7月15日 21:30	7月15日 21:45		
信管市総合運動場 硬式テニスコート	2017年08月	7月15日 9:00 ~ 7月15日 21:30	7月15日 21:45		
信管市総合運動場 柔道練習場	2017年08月	7月15日 9:00 ~ 7月15日 21:30	7月15日 21:45		
信管市総合運動場 テニスコート	2017年08月	7月15日 9:00 ~ 7月15日 21:30	7月15日 21:45		

抽選申込登録

抽選申込情報を入力してください。【※】は必須項目

施設: [選択] (20170827)

スペース: [選択]

利用日: [選択]

利用時間: [選択]

利用目的: [入力欄]

利用人数: [入力欄]

登録 キャンセル 戻る

必要事項を入力後、「登録」ボタンをクリックすると、抽選申込確認ページに遷移します。



■ 抽選申込確認

まだ抽選申込情報は確定されていません。このページでは、抽選申込情報をストックしておき、追加・削除が行えます。最後にまとめて登録を確定することができます。

- ・「抽選申込の追加」ボタン・・・抽選申込登録ページに戻り、別の抽選申込情報を追加することができます。
- ・「選択行の削除」ボタン・・・確認中の抽選申込データに選択チェックを付けてボタンをクリックすると、ストック状態の抽選申込が削除されます。
- ・「確定」ボタン・・・すべての抽選申込の登録が完了します。
- ・「キャンセル」ボタン・・・ストック状態の抽選申込がすべて破棄されます。

確定時に、「今回の抽選申込を優先する」にチェックを行うと、前回登録した抽選申込よりも優先的に自動抽選処理を行います。

利用日	スペース	施設	利用時間	利用人数	状態	操作
2017年08月15日		信管市総合運動場 野球場	08:00~17:00	0		[追加]
2017年10月11日		信管市総合運動場 野球場	08:00~17:00	0		[追加]
2017年10月11日		信管市総合運動場 野球場	08:00~17:00	0		[追加]
2017年10月11日		信管市総合運動場 野球場	08:00~17:00	0		[追加]

抽選申込の追加 抽選申込の削除

今回の抽選申込を優先する (登録済みの抽選申込がある場合)

確定 キャンセル



■ 抽選申込完了

確定ボタンをクリックすると抽選申込が完了します。

自動抽選処理の対象となり、抽選後に、当選／落選が決定します。

利用者による状況確認や、当選後の確定処理が必要な場合は、次項「抽選結果確認・当選確定」を参照してください。

● 抽選申込の適用期間

当システムは、月単位の抽選処理に対応しています。

1ヶ月分の抽選申込を指定期間内に受け付け、設定された抽選日に自動で当落処理を実行します。

抽選申込完了

抽選申込の登録が完了しました。

戻る

Copyright © City of Joka. All rights reserved.

1.8 抽選状況確認

【解 説】 ※こちらの機能は、サイトによって公開されていない場合があります。

抽選状況の確認を行います。

この操作には、利用者ログインが必要です。

■ 抽選結果確認

利用者サイトにログインした状態で、トップページから「抽選確認」ボタンをクリック、もしくはトップページのお知らせ欄に表示された抽選結果発表のリンクをクリックすると、自身が登録している抽選申込のリストが表示されます。



このページでは、検索機能と並び替え機能を利用できます。

[検索条件] 施設、室場、利用日、抽選状況、履歴表示

[並び替え項目] 利用日時の上順、利用日時の降順、施設、利用目的、優先順、状況



抽選申込の詳細情報を閲覧したい場合や、確定処理を行う場合は、抽選番号のリンクをクリックして、抽選申込登録・照会ページに遷移してください。

● 「状況」の表示内容

※施設の運用ルールにより、当選後の確定処理の要／不要が異なります。詳しくは施設窓口までお問合せください。

■ 確定処理なしの場合

- ・未抽選 : 当落処理の実行前
- ・当選 : 当落処理により当選した状態（予約情報が自動的に作成されている状態）
- ・落選 : 当落処理により落選した状態

■ 確定処理ありの場合

- ・未抽選 : 当落処理の実行前
- ・当選 : 当落処理により当選した状態（予約情報は「未確定」状態／確定処理が必要）
- ・当選（確定） : 当選後に、確定済の状態（予約情報は「確定」状態）
- ・当選（放棄） : 当選後に、放棄済みの状態（予約情報は「取消」状態）
- ・確定期限切れ : 当選後に、期限までに確定しなかった状態（予約情報は「取消」状態）
- ・落選 : 当落処理により落選した状態

1.9 当選確定／当選放棄

[解 説] ※こちらの機能は、サイトによって公開されていない場合があります。

当選した申込の確定、または放棄を行います。この操作には、利用者ログインが必要です。

施設の運用ルールにより、当選後の確定処理の要／不要が異なります。不要な場合は、この操作を必要とせず、当選＝予約情報を自動的に作成します。詳しくは施設のルールをご確認ください。

■ 当選確定／当選放棄

抽選結果が公開された時点で、当選した申込の状態は、「当選」となります。

抽選申込リストで「当選」と表示されている抽選申込の抽選申込番号をクリックして詳細情報ページに遷移すると、「確定」ボタンと「当選放棄」ボタンが表示されています。

[当選確定の方法]

当選を確定して予約情報を有効する場合は、「確定」ボタンをクリックしてください。

処理後、抽選状況が「当選（確定）」になります。

[当選放棄の方法]

当選を放棄して予約情報を取り消しする場合は、「当選放棄」ボタンをクリックしてください。

処理後、抽選状況が「当選（放棄）」になります。

[いずれの処理も行わなかった場合]

施設ごとの指定期限までに当選確定を行わず、期限を過ぎた場合、

抽選申込データは確定期限切れ状態となり、仮予約データが取消されます。

The screenshot shows the '抽選申込詳細' page for '雨天練習場'. The '抽選状況' is '当選 (未確定)'. Below the form, there are buttons for '確定', '当選放棄', '変更', '取消', and '戻る'. Red boxes highlight the '確定' and '当選放棄' buttons. A red arrow points from the '当選放棄' button to the next screenshot.



A dialog box titled 'Web ページからのメッセージ'. It contains a question mark icon and the text '当選した予約を確定してよろしいですか?'. There are two buttons: 'OK' and 'キャンセル'.



The screenshot shows the same '抽選申込詳細' page, but now the '抽選状況' is '当選 (確定)'. The '確定' button is highlighted with a blue box. The '当選放棄' button is no longer visible.

1.10 施設情報

[解説] ※こちらの機能は、施設によって公開されていない場合があります。
 トップページ施設の画像の下にある「施設情報」ボタンから、施設情報（使用料金表・画像など）のページにリンクします。

信管市施設予約Webサイト

施設情報

施設名: 信管市1-2-3
 施設種別: 信管市民公園管理事務所
 所在地: 信管市1-2-3
 予約可能期間: 2024/09/01～2024/12/31
 予約可能時間: 午前9時～午後5時
 予約可能人数: 100名～200名
 予約可能曜日: 全日
 予約可能月: 9月～12月

●料金

施設	時間	利用時間	施設単位	基本使用料 (円)
多目的広場	1時間	09:00～22:00	全面	500
		09:00～22:00	全面	240
テニスコート	1時間	09:00～22:00	1面	200
		09:00～22:00	1面	150

●設備

施設	設備	単位	基本使用料 (円)
多目的広場	照明設備 (A)	1台	500
	照明設備 (B)	1台	500
	照明設備 (C)	1台	400
	照明設備 (D)	1台	400
	照明設備 (E)	1台	100
	照明設備 (F)	1台	150
	照明設備 (A) 平日時間	1台	400
	照明設備 (C) 平日時間	1台	400
	照明設備 (D) 平日時間	1台	300
	照明設備 (E) 平日時間	1台	300
テニスコート	照明設備 (1.1面)	1台	200
	照明設備 (全面)	1台	800

施設情報

施設	時間	利用時間	施設単位	基本使用料 (円)
会議室 2	1時間	17:00～22:00	1部屋	600
		09:00～22:00	1部屋	200
	午後	09:00～13:00	1部屋	700
		13:00～17:00	1部屋	700
会議室 3	1時間	17:00～22:00	1部屋	1,200
		09:00～22:00	1部屋	200
	午後	09:00～13:00	1部屋	700
		13:00～17:00	1部屋	700
会議室 4	1時間	17:00～22:00	1部屋	1,200
		09:00～22:00	1部屋	150
	午後	09:00～13:00	1部屋	500
		13:00～17:00	1部屋	500

●設備

施設	設備	単位	基本使用料 (円)
会議室	照明設備 (A)	1台	500
	照明設備 (B)	1台	500
	照明設備 (C)	1台	400
	照明設備 (D)	1台	400
	照明設備 (E)	1台	100
	照明設備 (F)	1台	150
	照明設備 (A) 平日時間	1台	400
	照明設備 (C) 平日時間	1台	400
	照明設備 (D) 平日時間	1台	300
	照明設備 (E) 平日時間	1台	300
会議室 4	照明設備 (1.1面)	1台	200
	照明設備 (全面)	1台	800

●お知らせ表示

施設個別にイベントや注意事項などを表示します。
 表示内容は、管理者用サイトの「お知らせ」機能から編集可能です。

●指定サイトへジャンプ

施設によっては、ここで紹介したシステム内の施設情報ページではなく、施設が独自で作成した施設紹介ページへリンクする場合があります。